

**UCHWAŁA NR XIII/84/2020
RADY GMINY RYBCZEWICE**

z dnia 1 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rybczewice

Na podstawie art. 35 ust 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)) Rada Gminy Rybczewice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw Gminy Rybczewice w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 – Statut Sołectwa Rybczewice Pierwsze,
- 2) Załącznik nr 2 – Statut Sołectwa Rybczewice Drugie,
- 3) Załącznik nr 3 – Statut Sołectwa Stryjno - Kolonia,
- 4) Załącznik nr 4 – Statut Sołectwa Stryjno Pierwsze,
- 5) Załącznik nr 5 – Statut Sołectwa Stryjno Drugie,
- 6) Załącznik nr 6 – Statut Sołectwa Wygnanowice,
- 7) Załącznik nr 7 – Statut Sołectwa Choiny,
- 8) Załącznik nr 8 – Statut Sołectwa Częstoborowice,
- 9) Załącznik nr 9 – Statut Sołectwa Pilaszkowice Pierwsze,
- 10) Załącznik nr 10 – Statut Sołectwa Bazar,
- 11) Załącznik nr 11 – Statut Sołectwa Pilaszkowice Drugie,
- 12) Załącznik nr 12 – Statut Sołectwa Zygmuntów,
- 13) Załącznik nr 13 – Statut Sołectwa Izdebno,
- 14) Załącznik nr 14 – Statut Sołectwa Izdebno – Kolonia,
- 15) Załącznik nr 15 – Statut Sołectwa Podizdebno.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Nr VIII/45/90 w sprawie statutu sołectwa Rybczewice I,
- 2) Uchwała Nr VIII/46/90 w sprawie statutu sołectwa Rybczewice II,
- 3) Uchwała Nr VIII/47/90 w sprawie statutu sołectwa Częstoborowice,
- 4) Uchwała Nr VIII/48/90 w sprawie statutu sołectwa Pilaszkowice I,
- 5) Uchwała Nr VIII/49/90 w sprawie statutu sołectwa Pilaszkowice II,
- 6) Uchwała Nr VIII/50/90 w sprawie statutu sołectwa Bazar,
- 7) Uchwała Nr VIII/51/90 w sprawie statutu sołectwa Stryjno I,
- 8) Uchwała Nr VIII/42/90 w sprawie statutu sołectwa Stryjno II,
- 9) Uchwała Nr VIII/53/90 w sprawie statutu sołectwa Kolonia Stryjno,
- 10) Uchwała Nr VIII/54/90 w sprawie statutu sołectwa Wygnanowice,
- 11) Uchwała Nr VIII/55/90 w sprawie statutu sołectwa Choiny,
- 12) Uchwała Nr VIII/56/90 w sprawie statutu sołectwa Felin,
- 13) Uchwała Nr VIII/57/90 w sprawie statutu sołectwa Izdebno wieś,
- 14) Uchwała Nr VIII/58/90 w sprawie statutu sołectwa Zygmuntów,
- 15) Uchwała Nr VIII/59/90 w sprawie statutu sołectwa Izdebno Kolonia,

16) Uchwała Nr VIII/60/90 w sprawie statutu sołectwa Podizdebno – Baków

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybczewice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Rybczewice

Lech Miściur

STATUT SOŁECTWA RYBCZEWICE PIERWSZE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Rybczewice Pierwsze.

§ 2. 1. Sołectwo Rybczewice Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Rybczewice Pierwsze, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania część miejscowości Rybczewice Pierwsze od numeru 1 do 113.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14.1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16.1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA RYBCZEWICE DRUGIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Rybczewice Drugie.

§ 2. 1. Sołectwo Rybczewice Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Rybczewice Drugie, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Rybczewice Drugie

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA STRYJNO KOLONIA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Stryjno Kolonia.

§ 2. 1. Sołectwo Stryjno Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Stryjno Kolonia, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stryjno Kolonia

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołecka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołeckiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołeckiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek wójta gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wnioski do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA STRYJNO PIERWSZE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Stryjno Pierwsze.

§ 2. 1. Sołectwo Stryjno Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Stryjno Pierwsze, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stryjno Pierwsze

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA STRYJNO DRUGIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Stryjno Drugie.

§ 2. 1. Sołectwo Stryjno Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Stryjno Drugie, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Stryjno Drugie.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectwej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołectwej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek wójta gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 1 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA WYGNANOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wygnanowice.

§ 2. 1. Sołectwo Wygnanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Wygnanowice, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Wygnanowice.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała rady gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o Zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze Sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków Sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA CHOINY

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Choiny.

§ 2. 1. Sołectwo Choiny jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Choiny, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Choiny.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała rady gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o Zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków Sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA CZĘSTOBOROWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Częstoborowice.

§ 2. 1. Sołectwo Częstoborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Częstoborowice, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania część miejscowości Częstoborowice od numeru 1 do 180.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołecka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołeckiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołeckiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 22.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o Zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek wójta gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków Sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA PILASZKOWICE PIERWSZE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Pilaszkowice Pierwsze.

§ 2. 1. Sołectwo Pilaszkowice Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Pilaszkowice Pierwsze, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Pilaszkowice Pierwsze

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze Sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków Sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA BAZAR

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Bazar.

§ 2. 1. Sołectwo Bazar jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Bazar, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Bazar.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wnioski do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze Sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA PILASZKOWICE DRUGIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Pilaszkowice Drugie.

§ 2. 1. Sołectwo Pilaszkowice Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Pilaszkowice Drugie, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Pilaszkowice Drugie.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze Sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA ZYGMUNTÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Zygmuntów.

§ 2. 1. Sołectwo Zygmuntów jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Zygmuntów, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Zygmuntów.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wnioski do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków Sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA IZDEBNO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Izdebno.

§ 2. 1. Sołectwo Izdebno jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Izdebno, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Izdebno

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,

- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o Zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14.1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16.1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA IZDEBNO KOLONIA

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Izdebno Kolonia.

§ 2. 1. Sołectwo Rybczewice Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Izdebno Kolonia, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania miejscowość Izdebno Kolonia.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,
- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,

- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania Sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszane do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.
7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
 - 2) zebranie głosów do urny,
 - 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydaty,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.
3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.
4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów

8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek wójta gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem wójta w terminie 1 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków Sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

STATUT SOŁECTWA PODIZDEBNO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Częstoborowice.

§ 2. 1. Sołectwo Częstoborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Rybczewice.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybczewice,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo Częstoborowice, zwane dalej Sołectwem, obejmuje swoim obszarem działania część miejscowości Częstoborowice od numeru 181 do 204 oraz część miejscowości Rybczewice Pierwsze od numeru 181 do 204.

II. Zakres działania, cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy Rybczewice, zwanej dalej „Radą Gminy”.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

- 1) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy dla potrzebujących mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

III. Organy Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.

Do wyłącznej właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu,
- 4) uchwalanie rocznego programu działania Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa,

- 6) wnioskowanie do Rady Gminy o dokonanie zmian w Statucie,
- 7) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 8) wydawanie opinii w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedłożonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy administracji publicznej.,
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy, o ile Rada Gminy podejmie uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego na dany rok budżetowy;

4. Inicjatorem wniosku, o którym mowa w punkcie 11, mogą być: Sołtys, Rada Sołectka lub piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał i decyzji organów gminy,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy a także z radnymi z terenu Sołectwa,
- 4) zwoływanie Zebrania wiejskiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) reprezentacja mieszkańców Sołectwa w czasie obrad Rady Gminy,
- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów,
- 9) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji samorządowej, w przypadku udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy;
- 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Sołectwa wraz z upoważnionym członkiem Rady Sołectkiej.
- 11) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

§ 8. Sposób wynagradzania sołtysa za czynności przez niego wykonywane określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 9. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 10. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tabliczka z napisem „SOŁTYS”.

§ 11. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 2 do 4 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego,
- 3) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) opiniowanie decyzji o sposobie prowadzenia gospodarki finansowej środkami przekazanymi do dyspozycji Sołectwa.

4. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wybierze przewodniczącego ze składu Rady Sołectkiej.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat od dnia wyboru i upływa z dniem wyboru nowych organów na nową kadencję, z zastrzeżeniem § 23.

IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania Zebrań wiejskich.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Sołtysa, Wójta Gminy, Rady Gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O Zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa Sołtys, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń.

5. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o Zebraniu wiejskim.

6. Przewodniczącym Zebrania jest Sołtys, o ile Zebranie wiejskie nie wyznaczy innego przewodniczącego.

7. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum do przeprowadzenia Zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał.

§ 14. 1. W Zebraniu wiejskim mogą brać udział wszyscy zainteresowani, w tym Radni, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) informację o ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) informację o wyborze przewodniczącego Zebrania,
- 3) informację o wyborze protokolanta,
- 4) datę, miejsce i godzinę Zebrania, liczbę mieszkańców biorących w nim udział, stwierdzenie prawomocności oraz imię i nazwisko przewodniczącego, a także protokolanta,
- 5) nazwiska i imiona osób zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich funkcji,
- 6) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 7) uchwały podjęte w trakcie Zebrania,
- 8) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

V. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje zarządzeniem Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala Wójt według stanu na dzień podjęcia zarządzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania, na którym ma być wybierany sołtys i rada sołecka podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. 1. Kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może zgłosić do Wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 10 dni przed wyborami. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

2. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

3. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

4. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje tylko w sytuacji gdy nie zgłoszono żadnego kandydata w trybie określonym w ust. 1.

5. kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Zebranie Wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą.

7. Komisja Wyborcza liczy 3 do 5 członków.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy zgodnie z listą uczestników Zebrania wiejskiego,
- 2) zebranie głosów do urny,
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 17. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w porządku alfabetycznym nazwisk.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej Wójt.

4. Karta do głosowania nie opatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 18. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze na karcie do głosowania, zaś za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych Komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 20. 1. Na Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 21. 1. Wybranymi do składu Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

§ 22. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;

- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji Rady Gminy Sołtys i Rada Sołecka pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy przez co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu wiejskim.

3. Nie można złożyć wniosku o odwołanie Sołtysa przed upływem 9 miesięcy od jego wyboru i później, niż na 9 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ustala termin Zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza radnego, który będzie prowadził zebranie.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów osób obecnych na zebraniu.

6. Do odwołania Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy Statutu, regulujące tryb jego wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) Pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) Utraty prawa wybieralności,
- 3) Odwołania przed upływem kadencji,
- 4) Śmierci.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) Nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) Naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek Wójta Gminy,
- 2) w przypadku zrzeczenia się funkcji.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie, co ich powołanie.

§ 27. 1. Protest w sprawie ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę osób uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien, sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu powoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i oddala protest wyborczy.

VI Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Wydatki Sołectwa realizowane są na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o funduszu sołeckim.

2. Sołectwo na podstawie uchwały Rady Gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do Wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze Sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie wniosku do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wniosek, którym mowa w ust. 2:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie,
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

4. Wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na Sołectwo. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia Urząd Gminy.

6. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

7. Mienie przekazane Sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Inwentaryzację mienia przeprowadza Sołtys.

§ 29. 1. Środkami finansowymi Sołectwa są w szczególności:

- 1) środki z budżetu gminy,
- 2) darowizny na rzecz Sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności,

2. Sołectwo może zaciągać zobowiązania do wysokości posiadanych środków finansowych.

VII. Nadzór nad Sołectwem.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, dokonując co najmniej raz w kadencji oceny jego funkcjonowania.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością Sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

VIII Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Rybczewice oraz obowiązujące ustawy.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały.