

**UCHWAŁA NR V/35/2019
RADY GMINY RYBCZEWICE**

z dnia 21 maja 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rybczewice

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Rybczewice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rybczewice”

2. Projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przekazuje się projekt do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybczewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Rybczewice

Lech Miściur

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY RYBCZEWICE

Rozdział 1. Postanowieni ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Rybczewice, świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.)

3. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody.

§ 2. 1. W zakresie dostarczania wody, przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) Zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- 2) Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,5 m³ na dobę i pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.

Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 3. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien zawierać:

- 1) Imię, nazwisko/nazwę firmy, numer PESEL/NIP, KRS oraz adres zamieszkania/adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) Oznaczenie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy poprzez wskazanie adresu i numeru działki;
- 3) Oświadczenie czy ścieki odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego czy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 5) Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy.

Rozdział 4. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 4. 1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach, których zmiana lub utrata mocy obowiązującej taryfy nie wymaga zmiany umowy;

2. Przedsiębiorstwo może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg, właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 5. 1. Podstawa obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Przedsiębiorstwo stosuje półroczne okresy obrachunkowe, chyba że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 6. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopia) potwierdzającym jego prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela- podstawę umocowania, adres do korespondencji;
- 2) adres oraz numer działki podłączanej nieruchomości;
- 3) Planowana wielkość poboru wody i jej przeznaczenie;
- 4) datę i podpis wnioskodawcy.

3. jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Warunki przyłączenia określają:

- 1) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej;
- 3) Wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego;
- 4) Termin ważności warunków.

5. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od dnia wydania. Ważność warunków może być przedłużona na okres wskazany przez Przedsiębiorstwo, nie dłuższy niż dwa lata.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 7. 1. Ustala się techniczne warunki, określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) Przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym 0,6 MPa;
- 2) W uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
- 3) W miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i brukować;
- 4) Wydzielić i zabezpieczyć przed przemarzaniem, zalaniem i dostępem osób trzecich pomieszczenie techniczne dla zamontowania wodomierza;

Rozdział 7.

Sposób dokonania przez przedsiębiorstwo wodociągowe odbioru wykonanego przyłącza

§ 8. 1. Na etapie realizacji robót Przedsiębiorstwu przysługuje prawo do kontroli prac związanych z budowa urządzeń wodociągowych pod względem zgodności realizacji robót z wydanymi warunkami przyłączenia, dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami i uzgodnieniami oraz warunkami technicznymi wykonania;

2. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron;

3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od zgłoszenia gotowości do odbioru;

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną przyłącza.

5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru;

6. Protokół bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania robót i podstawę do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, poprzez komunikaty na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym;

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek informowania Odbiorców w przypadku wystąpienia nieplanowanych ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody, jeżeli czas ich trwania przekracza 12 godzin.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 2) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 11. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat,

2. Reklamacja wymaga formy pisemnej,

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 12. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa inny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) Aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Rybczewice”;
- 3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) Tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 13. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej;

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego są jednostki straży pożarnej;

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.