

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych  
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego  
w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego - Działanie  
12.2 Kształcenie ogólne, Konkurs otwarty nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16.**

**OGŁASZAJĄCY KONKURS:**

Gmina Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice

NIP: 712-292-64-46, REGON: 431020003

e-mail: [urząd@rybczewice.pl](mailto:urząd@rybczewice.pl)

strona www: [www.rybczewice.pl](http://www.rybczewice.pl) , <http://www.bip.rybczewice.pl/>

**1. OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Gmina Rybczewice ogłasza otwarty nabór partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego - Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, Konkurs otwarty nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16.

Konkurs naboru partnera/partnerów prowadzony jest na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146).

**2. CEL PARTNERSTWA:**

Wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizacja projektu, w ramach którego przewiduje się realizację działań związanych z kompleksowym wsparciem szkół spełniających wymagania konkursu, dla których Gmina Rybczewice jest organem prowadzącym.

Celem projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i zwiększenie dostępu do dobrej jakości kształcenia ogólnego, poprzez:

- organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy (ICT2, matematyczno-przyrodniczych, języki obce), z uwzględnieniem rozwoju właściwych postaw (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa);
- podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie korzystania z nowoczesnych metod , technologii i sprzętu;
- organizowanie i udzielanie doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- tworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego i indywidualizację pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

Podniesienie jakości usług edukacyjnych związane jest z zapewnieniem dzieciom i młodzieży, w tym w szczególności dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, warunków kształcenia odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe informacje o Działaniu 12.2 dostępne są w dokumentach dotyczących konkursu nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, publikowanych na stronie internetowej: [http://rpo.lubelskie.pl/nabor-236-12\\_2\\_ksztalcenie\\_ogolne.html](http://rpo.lubelskie.pl/nabor-236-12_2_ksztalcenie_ogolne.html)

**3. WYMAGANIA / OCZEKIWANIA W STOSUNKU DO PARTNERA.**

Działalność potencjalnego partnera musi być zgodna z celami partnerstwa;

Partner zadeklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych lub finansowych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań / działań w projekcie.

Partner musi posiadać udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy ze szkołami / placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu

o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z celami projektu;

Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu: Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych kluczowych zagadnień związanych z realizacją projektów/działań o przedmiotowym zakresie.

#### 4. KRYTERIA WYBORU PARTNERA.

##### Kryteria dostępu:

Do postępowania i oceny ofert zostaną zakwalifikowane wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące wymagania:

- 1) Prowadzona działalność potencjalnego partnera jest zgodna z zakresem i celami partnerstwa.
- 2) Podmiot nie zalega z opłatami składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 3) Podmiot nie zalega z opłatami podatków i opłat wobec Urzędu Skarbowego.
- 4) Podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie m.in.: 1) art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885); 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769); 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).
- 5) Podmiot posiada przynajmniej 3 (trzy)-letnie udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu i należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innych środków publicznych, realizowanych jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy z szkołami / placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu, w szczególności:
  - co najmniej jeden należycie zrealizowany projekt (oferent jako beneficjent/wnioskodawca), którego uczestnikami były szkoły/placówki oświatowe prowadzące kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organy prowadzące, projekt obejmował realizację zadań z obszaru kompetencji kluczowych na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), a budżet projektu był nie mniejszy niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych);
- 6) Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.

##### Kryteria oceny ofert:

1. Okres prowadzenia działalności w okresie przed terminem składania ofert:
  - a) do 3 lat – 0 pkt
  - b) od 3 do 5 lat – 5 pkt
  - c) od 5 do 8 lat – 10 pkt
  - d) powyżej 8 lat – 15 pkt
2. Doświadczenie w realizacji jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner, we współpracy ze szkołami / placówkami oświatowymi prowadzącymi kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i/lub ich organami prowadzącymi, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
  - a) do 2 projektów – 0 pkt
  - b) od 3 do 5 projektów – 5 pkt
  - c) od 6 do 10 projektów – 10 pkt
  - d) 11 i więcej projektów – 15 pkt

3. Doświadczenie w realizacji projektów i/lub usług edukacyjnych w obszarze kształcenia zawodowego nauczycieli:
  - a) do 2 projektów – 0 pkt
  - b) od 3 do 5 projektów – 5 pkt
  - c) od 6 do 10 projektów – 10 pkt
  - d) 11 i więcej projektów – 15 pkt
4. Posiadanie i wniesienie odpowiedniego wkładu partnera w postaci potencjału ludzkiego, organizacyjnego i technicznego oraz finansowego niezbędnego do realizacji proponowanych w projekcie działań – od 0 do 20 pkt.
5. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań - w tym działań edukacyjnych - w projekcie – od 0 do 20 pkt.
6. Posiadanie wdrożonej i realizowanej certyfikacji/akredytacji/standardu dotyczącego jakości działań Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, które są potwierdzane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi, potwierdzone stosownym certyfikatem ( 5 pkt za każdy z posiadanych certyfikatów):
  - a) ISO 9001:2008 i/lub ISO 29990:2010 lub równoważny - 5 pkt
  - b) akredytacja kuratora oświaty - 5 pkt
  - c) certyfikacja VCC ( Vocational Competence Certificate) lub równoważna -5 pkt,
 Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w certyfikatu (-ów)/akredytacji powinna zostać dołączona do oferty.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

- 1) Wypełniony „Formularza oferty” – zgodny co do treści - z wzorem dołączonym do ogłoszenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno - prawną podmiotu, osoby uprawnione do reprezentowania i zasady reprezentacji podmiotu.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.
- 5) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
- 6) Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
- 7) Inne dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane lub mogące mieć znaczenie.

## 6. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg. wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie informacje zgodnie z wymaganiami ogłaszającego wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
- 4) Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć (osobiście lub korespondencyjnie) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem podmiotu oraz opisem: „Oferta w konkursie na wybór partnera do projektu w ramach Regionalnego Programu Województwa Lubelskiego - Działanie 12.2 Kształcenie ogólne, Konkurs otwarty nr RPLU.12.02.00-IZ.00-06-001/16 na adres ogłaszającego

konkurs: Gmina Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, pok. nr 3, sekretariat Urzędu Gminy w Rybczewicach.

- 6) Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.05.2016 r.** w godzinach pracy Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice tj. w dniach od poniedziałku 9.00- 17.00 do wtorku-piątku w godz. 8.00 – 16.00. Decyduje data wpływu oferty do ogłaszającego konkurs. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8) Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
- 9) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego Partnera spośród oferentów z najwyższą ilością punktów w kryteriach oceny ofert.
- 10) Wybranemu Podmiotowi, Ogłaszający konkurs zaproponuje zawarcie umowy partnerskiej, która w sposób szczegółowy określi zadania lidera i partnera, zasady zarządzania projektem, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz innych kluczowych kwestii związanych z realizacją projektu zgodnie z wymaganiami dokumentacji konkursowej.
- 11) W sytuacji niewyrażenia zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez ogłaszającego w propozycji umowy partnerskiej przez wybranego partnera, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wyboru partnera spośród pozostałych podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym konkursie i uzyskały kolejne lokaty na liście rankingowej.
- 12) Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.
- 13) Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:  
Renata Trala - *Sekretarz gminy Rybczewice*  
tel. 81 584 44 62, 81 584 44 61, fax. 81 584 44 74.  
email: [sekretarz@rybczewice.pl](mailto:sekretarz@rybczewice.pl)

#### 7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

- 1) Od decyzji o wyborze partnera, podmioty, które złożyły ofertę, mają możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej ogłaszającego i/lub przesłania informacji o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyduje data wpływu odwołania do ogłaszającego konkurs.
- 2) Podmiot składa odwołanie w formie pisemnej.
- 3) Odwołanie należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie w siedzibie i w godzinach pracy ogłaszającego konkurs, w Urzędzie Gminy Rybczewice tj. w dniach od poniedziałku 9.00- 17.00 do wtorku-piątku w godz. 8.00 – 16.00. Odwołanie rozpatrzy Komisja Konkursowa. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne. O rozstrzygnięciu odwołania wnoszący odwołanie zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na kształt listy rankingowej wybranych partnerów zostanie ona zmieniona, a informacja ta zostanie niezwłocznie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opublikowana na stronie internetowej i/lub stronie BIP ogłaszającego konkurs.

#### 8. DODATKOWE INFORMACJE:

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania zakresu i warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów / partnerów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.

Rybczewice, dnia 6 maja 2016 r.

**WÓJT**  
*mgr Elżbieta Masicz*

.....  
W imieniu ogłaszającego konkurs

Załączniki:

1. Wzór „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.