

Znak sprawy: IZP.271.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rybczewice zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu „*Opracowanie dokumentacji na termomodernizację budynków użyteczności publicznej w Gminie Rybczewice – Gminne Centrum Sportowe w Rybczewicach, Świetlica Wiejska w Wygnanowicach, Świetlica Wiejska w Częstoborowicach - Podizdebno , Świetlica Wiejska w Pilaszkowicach – Bazar, Świetlica Wiejska w Izdebnie.*

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice
NIP:712-292-64-46, REGON:
Adres poczty elektronicznej: urząd@rybczewice.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem IZP.271.7.2023 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz racjonalnego ponoszenia kosztów kwalifikowanych na realizację projektu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

Opracowaniu dokumentacji dot. pełnej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Rybczewice z uporządkowaniem terenu– Gminne Centrum Sportowe

w Rybczewicach, Świetlica Wiejska w Wygnanowicach, Świetlica Wiejska w Częstoborowicach - Podizdebno , Świetlica Wiejska w Pilaszkowicach – Bazar, Świetlica Wiejska w Izdebnie.

Gminne Centrum Sportowe w Rybczewicach – działka 785/34,
Świetlica Wiejska w Wygnanowicach – działka 420/4,
Świetlica Wiejska w Częstoborowicach - Podizdebno – działka 1884/3,
Świetlica Wiejska w Pilaszkowicach – Bazar – działka 354 i 353,
Świetlica Wiejska w Izdebnie - 288/4.

Zakres dla każdego budynku:

- a) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana i instalacyjna wraz z oceną stanu technicznego obiektu,
- b) przedstawienie Zamawiającemu koncepcji termomodernizacji budynku z uwzględnieniem wytycznych inwestora w zakresie: dostosowania obiektu do planowanego sposobu użytkowania, dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wymaganego do uzyskania efektu energetycznego i ekologicznego,
- c) audyt energetyczny wykonany na podstawie wytycznych inwestora i opracowanej koncepcji projektowej,
- d) projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych w zakresie przebudowy i termomodernizacji w szczególności polegającej na:
 - wykonaniu izolacji pionowych i poziomych ścian fundamentowych,
 - wykonaniu docieplenia przegród zewnętrznych: ścian fundamentowych, ścian nadziemia, stropu / połaci dachu poddasza, posadzki na gruncie,
 - wymianie stolarki okiennej i zewnętrznej drzwiowej,
 - wykonaniu projektu kolorystyki w uzgodnieniu z zamawiającym,
 - modernizacji budynku w zakresie dostosowania do planowanego sposobu użytkowania, potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowania do obowiązujących przepisów,
 - modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów instalacji elektrycznej,
 - montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy do 10 kWp,
 - modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów instalacji wody zimnej, ciepłej, wraz z projektem centralnego ogrzewania wodnego, podłogowego, zasilanych

- z pompy ciepła wraz z zasobnikiem, rozdzielaczami i niezbędnym osprzętem,
- modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z projektem przydomowej oczyszczalni ścieków. Oczyszczalnia przewidziana do realizacji w II etapie inwestycji,
- modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów wentylacji grawitacyjnej,
- e) projekt wykonawczy będący uszczegółowieniem projektu technicznego; jeśli jest to wymagane z uwagi na prawidłowość realizacji inwestycji
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- g) opracowania kosztorysowe – przedmiary i kosztorysy inwestorskie
- h) doradztwo techniczne i udzielenie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację.

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na swój koszt:

- mapy do celów projektowych,
- niezbędnych pozwoleń,
- niezbędnych pozwoleń od konserwatora dot. Świetlica Wiejska w Wygnanowicach – działka 420/4.

Zamawiający wymaga wizji lokalnej obiektów potwierdzonej protokołem przez złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN REALIZACJI

5.1 Termin składania ofert do **21 luty 2023 r. do godz. 10.00**

5.2 Termin wykonania i odbioru zamówienia **do 30 kwietnia 2023 r.**

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia 22 marca 2023 r.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a) Podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 21.02.2023 r.** (czwartek), **do godz. 10.00**, drogą e-mailową- na adres: zamowienia@rybczewice.pl. Do wiadomości mailowej powinien być dodany załącznik w pliku typu pdf lub jpg.

W temacie wiadomości należy wpisać: „**Dokumentacja termomodernizacja**”

Oferty złożone po podanym terminie nie będą rozpatrywane.

- b) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 luty 2023 r. o godz. 10:30 w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cena ofertowa jest ceną brutto. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
4. Wykonawca podaje cenę ofertową w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłowa uznaje się cenę podaną słownie.
5. Wysokość wynagrodzenia w trakcie wykonywania umowy nie może ulec zmianie, również w przypadku zmiany terminu (skrócenia/wydłużenia) wykonania zamówienia, spowodowanego ewentualnym skróceniem lub wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.
6. W cenie należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
7. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłowa zostanie uznana cena podana słownie.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena ofertowa o wadze 90% (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- b) termin płatności rachunku/faktury o wadze 10% (oferowany termin płatności rachunku/faktury Wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

3. Punkty w kryteriach oceny ofert zostaną obliczone w następujący sposób:

1. Cena – znaczenie kryterium 90% = 90 pkt

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejszą i otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

P_c – ocena punktowa za cenę

2. Termin płatności rachunku/faktury – znaczenie kryterium 10% = 10 pkt

Kryterium „termin płatności rachunku/faktury” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku zadeklarowanego w formularzu ofertowym.

Uwaga:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje wartość 30 dni – otrzyma 10 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje wartość 20 dni – otrzyma 5 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt,

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty

Pc – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

T – liczba punktów uzyskana w kryterium termin płatności

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
- 1) dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT,

- 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) przedłużenia terminu zamówienia,
- 2) konieczności wykonania prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których nie dało się przewidzieć podczas zwarcia umowy.

Wydłużenie czasu wykonania umowy nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian umowy z Wykonawcą.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące oceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami

- nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w sposób wynikający z aneksu/aneksów do umowy o dofinansowanie,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w sposób wynikający ze zmian regulaminów, instrukcji, innych przepisów obowiązujących beneficjentów środków zewnętrznych,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
5. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, przewiduje możliwość zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.

16. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

17. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Projekt umowy – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego

Zatwierdzam Rybczewice, dnia 13 lutego 2023 r.

Z up. Wójta



mgr Renata Trała
SEKRETARZ GMINY

.....

(podpis)

