

Znak sprawy: IZP.271.10.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rybczewice zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu „**Opracowanie dokumentacji na termomodernizację budynków użyteczności publicznej w Gminie Rybczewice – Gminne Centrum Sportowe w Rybczewicach, Świetlica Wiejska w Wygnanowicach, Świetlica Wiejska w Częstoborowicach - Podizdebno , Świetlica Wiejska w Pilaszkowicach – Bazar, Świetlica Wiejska w Izdebnie.**

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich

Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice

NIP:712-292-64-46, REGON: 431020003

Adres poczty elektronicznej: [urząd@rybczewice.pl](mailto:urząd@rybczewice.pl)

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem IZP.271.10.2023 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz racjonalnego ponoszenia kosztów kwalifikowanych na realizację projektu.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

*Opracowaniu dokumentacji dot. pełnej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Rybczewice z uporządkowaniem terenu– Gminne Centrum Sportowe*

w Rybczewicach, Świetlica Wiejska w Wygnanowicach, Świetlica Wiejska w Częstoborowicach - Podizdebno , Świetlica Wiejska w Pilaszkowicach – Bazar, Świetlica Wiejska w Izdebnie.

Gminne Centrum Sportowe w Rybczewicach – działka 785/34,  
Świetlica Wiejska w Wygnanowicach – działka 420/4,  
Świetlica Wiejska w Częstoborowicach - Podizdebno – działka 1884/3,  
Świetlica Wiejska w Pilaszkowicach – Bazar – działka 354 i 353,  
Świetlica Wiejska w Izdebnie - 288/4.

Zakres dla każdego budynku:

- a) inwentaryzacja architektoniczno-budowlana i instalacyjna wraz z oceną stanu technicznego obiektu,
- b) przedstawienie Zamawiającemu koncepcji termomodernizacji budynku z uwzględnieniem wytycznych inwestora w zakresie: dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wymaganego do uzyskania efektu energetycznego i ekologicznego,
- c) audyt energetyczny wykonany na podstawie wytycznych inwestora i opracowanej koncepcji projektowej. Realizacja projektowanej inwestycji będzie ściśle związana z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach Działanie 4.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. W związku z powyższym dokumentacja musi ściśle odpowiadać kryteriom dofinansowania. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uszczegółowienie dokumentacji projektowej w oparciu o szczegółowe warunki dofinansowania. Zgodnie z kryteriami wyboru projektu:
  - weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca dołączył do wniosku o dofinansowanie audyt energetyczny sporządzony dla każdego budynku będącego przedmiotem projektu opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 poz. 346 z 2009 r. z późn. zm.) w zakresie wskazanym w § 5 lub audyt efektywności energetycznej opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2017 r. poz.1912 z późn. zm.) w zakresie wskazanym w § 3.

- weryfikowane będzie, czy zakres projektu wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego co najmniej w zakresie gwarantującym osiągnięcie wymaganych przez Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 limitów, tj

1. oszczędność energii pierwotnej wynosi nie mniej niż 30% (z wyłączeniem budynków wpisanych do rejestrów zabytków lub podlegających ochronie konserwatorskiej) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (w przypadku, gdy w projekcie realizowany jest więcej niż jeden budynek, warunek musi być spełniony w odniesieniu do każdego z nich),
2. projekt wykazuje obniżenie emisji CO<sub>2</sub> i pyłu PM 10 oraz PM 2,5 do atmosfery zgodnie z zapisami Dyrektywy 2008/50/WE (zmienionej Dyrektywą 2015/1480/WE) lub wzrost wykorzystania OZE. Zgodnie z ww. Dyrektywą w projekcie powinna wystąpić redukcja zanieczyszczeń oraz poprawa jakości środowiska. W ramach projektu możliwa jest realizacja działań, które utrzymają stan jakości powietrza lub go poprawiają, nie powodując zwiększonej emisji CO<sub>2</sub> i pyłu PM 10 oraz PM 2,5.

W przypadku wykorzystania OZE wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie będzie zobligowany powołać się na zapisy audytu, z których wynika, że w ramach inwestycji realizowany będzie wariant z OZE.

- Dofinansowanie działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej będzie opierało się o założenia wynikające z Dyrektywy 2018/2002 z dnia 11 grudnia 2018 r. zmieniającej dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej. W przypadku realizacji projektów dotyczących głębokiej termomodernizacji konieczne będzie spełnienie warunków, w szczególności odnoszących się do art. 9c, w związku ze zmianami dotyczącymi opomiarowania i informacji o rozliczeniach.
- Wsparcie będzie odbywać się na podstawie Dyrektywy 2018/844 zmieniającej dyrektywę 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków i dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej. – Minimalny próg oszczędności energii pierwotnej musi kształtować się na poziomie nie niższym niż 30% (wyjątek budynki wpisane do rejestru zabytków lub podlegające ochronie konserwatorskiej).
- Wsparcie będzie przyznawane zgodnie z ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisów ustawy o efektywności energetycznej
- W przypadku termomodernizacji budynków na obszarze występowania gatunków chronionych wymaganych będzie posiadanie ekspertyzy ornitologicznej/chiropterologicznej

- Premiowane będą projekty wykazujące największą efektywność kosztową w powiązaniu z efektami oszczędnościowymi oraz redukcją emisji gazów cieplarnianych, a także przeciwdziałające ubóstwu energetycznemu oraz realizowane na obszarach o największych stężeniach pyłowych
- Wszystkie projekty będą musiały wykazać pozytywny wpływ na środowisko, przedstawiony w formie oszczędności energii, obniżonej emisji CO<sub>2</sub> i pyłu PM 10 oraz PM 2,5 do atmosfery, zgodnie z zapisami Dyrektywy 2008/50/WE (zmienionej Dyrektywą 2015/1480/WE), lub wzrostu wykorzystania OZE.

Zamawiający zakłada próg oszczędności energetycznej na poziomie około 80%

- d) projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych w zakresie przebudowy i termomodernizacji w szczególności polegającej na:
  - wykonaniu izolacji ścian fundamentowych,
  - wykonaniu docieplenia przegród zewnętrznych: ścian fundamentowych, ścian nadziemnych, stropu / połaci dachu poddasza, posadzki na gruncie,
  - wymianie stolarki okiennej i zewnętrznej drzwiowej,
  - wykonaniu projektu kolorystyki w uzgodnieniu z zamawiającym,
  - modernizacji budynku w zakresie dostosowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowania do obowiązujących przepisów,
  - modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów instalacji elektrycznej,
  - montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy do 10 kWp,
  - modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów instalacji wody zimnej, ciepłej, wraz z projektem centralnego ogrzewania wodnego, podłogowego, zasilanych z pompy ciepła wraz z zasobnikiem, rozdzielaczami i niezbędnym osprzętem,
  - modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów instalacji kanalizacji sanitarnej,
  - modernizacji i dostosowaniu do obowiązujących przepisów wentylacji grawitacyjnej,
- e) projekt wykonawczy będący uszczegółowieniem projektu technicznego; jeśli jest to wymagane z uwagi na prawidłowość realizacji inwestycji
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- g) opracowania kosztorysowe – przedmiary i kosztorysy inwestorskie
- h) doradztwo techniczne i udzielenie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót

obejmujących swym zakresem opracowana dokumentację.

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na swój koszt:

- mapy do celów projektowych,
- niezbędnych pozwoleń,

Zamawiający wymaga wizji lokalnej obiektów potwierdzonej protokołem przez złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **5. TERMIN REALIZACJI**

5.1 Termin składania ofert do **14 marca 2023 r. do godz. 10.00**

5.2 Termin wykonania i odbioru zamówienia **do 30 kwietnia 2023 r.**

## **6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia 12 kwietnia 2023 r.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być **sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a) Podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 14.03.2023 r. (czwartek), do godz. 10.00**, drogą e-mailową- na adres: [zamowienia@rybczewice.pl](mailto:zamowienia@rybczewice.pl). Do wiadomości mailowej powinien być dodany załącznik w pliku typu pdf lub jpg.

W temacie wiadomości należy wpisać: **„Dokumentacja termomodernizacja”**

Oferty złożone po podanym terminie nie będą rozpatrywane.

- b) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2023 r. o godz. 10:30 w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice.**

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cena ofertowa jest ceną brutto. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
4. Wykonawca poda cenę ofertową w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłowa uznaje się cenę podaną słownie.
5. Wysokość wynagrodzenia w trakcie wykonywania umowy nie może ulec zmianie, również w przypadku zmiany terminu (skrócenia/wydłużenia) wykonania zamówienia, spowodowanego ewentualnym skróceniem lub wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.
6. W cenie należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
7. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłowa zostanie uznana cena podana słownie.

#### **11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

#### **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - a) cena ofertowa o wadze 90% (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),

b) termin płatności rachunku/faktury o wadze 10% (oferowany termin płatności rachunku/faktury Wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

3. Punkty w kryteriach oceny ofert zostaną obliczone w następujący sposób:

**1. Cena – znaczenie kryterium 90% = 90 pkt**

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejszą i otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

$P_c$  – ocena punktowa za cenę

**2. Termin płatności rachunku/faktury – znaczenie kryterium 10% = 10 pkt**

Kryterium „termin płatności rachunku/faktury” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku zadeklarowanego w formularzu ofertowym.

Uwaga:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje wartość 30 dni – otrzyma 10 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje wartość 20 dni – otrzyma 5 pkt,

Wykonawca, który zaoferuje wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt,



4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty

P<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

T – liczba punktów uzyskana w kryterium termin płatności

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT,
  - 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) przedłużenia terminu zamówienia,
- 2) konieczności wykonania prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których nie dało się przewidzieć podczas zawarcia umowy.

Wydłużenie czasu wykonania umowy nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian umowy z Wykonawcą.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące oceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w sposób wynikający z aneksu/aneksów do umowy o dofinansowanie,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w sposób wynikający ze zmian regulaminów, instrukcji, innych przepisów obowiązujących beneficjentów środków zewnętrznych,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.
5. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, przewiduje możliwość zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.

## **16. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**17. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Projekt umowy – zał. Nr 2 do zapytania ofertowego

**Zatwierdzam Rybczewice, dnia 6 marca 2023 r.**

  
WÓJT  
mgr Elżbieta Masicz  
.....

**(podpis)**

