Rybczewice, 03.07.2019

Znak sprawy: OSP.271.5.2019

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Ochotnicza Straż Pożarna w Rybczewicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu **„*Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Rybczewice – wykonanie szachów terenowych i mobilnego parku linowego*”** realizowana ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ochotnicza Straż Pożarna z siedzibą w Rybczewicach Drugich

Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice

REGON: 432285169, NIP: 712-337-84-55, KRS: 0000034112

Adres poczty elektronicznej: osprybczewice@wp.pl

## 2. OZNACZENIE POSTEPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem OSP.271.5.2019 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie gminy Rybczewice - wykonanie placu do gry w szachy na działce nr ewid. 786/10 położonej w miejscowości Rybczewice Drugie.

Budowa obiektu – obiekt użyteczności publicznej. Szachownica dopełni już istniejącą infrastrukturę rekreacyjną (plac zabaw, siłownię zewnętrzną i boisko). Teren użyteczności publicznej w całości dostępny również dla osób niepełnosprawnych.

W ramach zadania zostanie wykonana mała architektura jako 32 figury szachowe - pionki do gry wykonane z drewna lub tworzywa, wysokość pionka maksymalnie do 1,50 m, średnica podstawy minimum 20 cm, kolor biały i czarny. Poszczególne pionki wykonane z jednego elementu (pełna figura, bez montowania, sklejania itp.).

Utwardzenie nawierzchni parkowych – kostka betonowa imitująca klinkier.

Utwardzenie szachownicy – z płyt tarasowych antracyt i pergaminowa biel lub granito i bianco carrara.

Wymiar całej szachownicy – 8,20 x 8,20m (spełniony został zapis z decyzji lokalizacyjnej o max. wym. 10 x10m).

Teren, na którym zlokalizowana będzie inwestycja, wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A/1643.

Mobilny park linowy: (nie związany na stałe z gruntem),składający się z jednego modułu cztery przeszkody różne ; parametry: długość od 5 m do 8 m, szerokość od 5 m do 8 m, przeszkody zawieszone na wysokości maksymalnie do 50 cm, ustawiony w sąsiedztwie szachów

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. TERMIN REALIZACJI

5.1 Termin składania ofert do ***18 lipca 2019 r. do godz. 11.00***

5.2 Termin wykonania i odbioru zamówienia **do 13 września 2019 r.**

## 6. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**A. Nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez PO,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia –nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postepowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

*Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.*

## 8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

**Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli, składa:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3do zapytania ofertowego.4)jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty –oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia 17 sierpnia 2019 r.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

## 10. INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice Drugie e-mail: osprybczewice@wp.pl
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Stanisław Rybak

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczątką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty, o których mowa w dziale 7 ust. 1-3, 5, 6 ,9 niniejszego zapytania należy złożyć w oryginale. Dokumenty składne w formie kopii wykonawca poświadczy za zgodność z oryginałem – na każdej zapisanej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie wraz z podaniem zakresu stron potwierdzanych za zgodność z oryginałem.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, pok. 6 do dnia **18 lipca 2019 r. do godz. 11.00.**

   Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Urząd Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice** z dopiskiem ***Budowa infrastruktury rekreacyjnej na terenie Gminy Rybczewice – wykonanie szachów terenowych i mobilnego parku linowego*”** oraz **„Nie otwierać przed 18 lipca 2019 r. do godz. 11.00”.**

2. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np.

przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA".
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2019 r. do godz. 11.15 w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice.**

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cena ofertowa jest ceną brutto. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
4. Wykonawca poda cenę ofertową w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłowa uznaje się cenę podaną słownie.
5. Wysokość wynagrodzenia w trakcie wykonywania umowy nie może ulec zmianie, również w przypadku zmiany terminu (skrócenia/wydłużenia) wykonania zamówienia,

spowodowanego ewentualnym skróceniem lub wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.

6. W cenie należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
7. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłowa zostanie uznana cena podana słownie.

## 15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zmawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

## 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:
   a) cena ofertowa o wadze 90% (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
   b) termin płatności rachunku/faktury o wadze 10% (oferowany termin płatności rachunku/faktury Wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Punkty w kryteriach oceny ofert zostaną obliczone w następujący sposób:
   1. **Cena – znaczenie kryterium 90% = 90 pkt**

      Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejszą i otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych

według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Pc – ocena punktowa za cenę

2. **Termin płatności rachunku/faktury – znaczenie kryterium 10% = 10 pkt**

   Kryterium „termin płatności rachunku/faktury" będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku zadeklarowanego w formularzu ofertowym.

   Uwaga:

   Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

   Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

   Wykonawca, który zaoferuje wartość 30 dni – otrzyma 10 pkt,

   Wykonawca, który zaoferuje wartość 20 dni – otrzyma 5 pkt,

   Wykonawca, który zaoferuje wartość 14 dni – otrzyma 0 pkt,

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

   $P = C + T$

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty

Pc – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

T – liczba punktów uzyskana w kryterium termin płatności

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

## 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
   1) dane dotyczące ceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT,
   2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający może wnosić o przedłużenie czasu wykonania umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) przedłużenia terminu zamówienia,

2) konieczności wykonania prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których nie dało się przewidzieć podczas zwarcia umowy.

Wydłużenie czasu wykonania umowy nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmian umowy z Wykonawcą.

3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące oceny ofertowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

   1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w sposób wynikający z aneksu/aneksów do umowy o dofinansowanie,

   2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w sposób wynikający ze zmian regulaminów, instrukcji, innych przepisów obowiązujących beneficjentów środków zewnętrznych,

   3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu.

5. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, przewiduje możliwość zmiany osób

wyznaczonych do realizacji zamówienia, przy czym osoby zastępujące muszą spełniać warunki określone w umowie.

## 20. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postepowaniu o zamówienie publiczne.

## 21. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Opis techniczny – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Formularz ofertowy zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postepowaniu – zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
5. Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 5 do zapytania ofertowego,
6. Wzór zobowiązania – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do zapytania ofertowego,
8. Opinia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków – załącznik nr 8 do zapytania ofertowego,
9. Przedmiar robót – załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

***Zatwierdzam Rybczewice, dnia 03 lipca 2019 r.*** ***PREZES ZARZĄDU***

***dh Henryk Kwiatosz***