Stryjno Kolonia, 08.08.2019 r.

IZP.271.32.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rybczewice zaprasza do składania ofert w postępowaniu mającym na celu **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich w roku szkolnym 2019/2020**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich
Rybczewice Drugie 119 (Stryjno Kolonia 1), 21-065 Rybczewice
NIP Gminy Rybczewice: 712-292-64-46, REGON: 431020003
nr telefonu (81) 58 44 461, nr faksu (81) 81 58 44 474
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Rybczewice:
poniedziałek: godz. 9.00 – 17.00., wtorek - piątek godz. 8.00 – 16.00
Adres poczty elektronicznej: urzad@rybczewice.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.rybczewice.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: IZP.271.32.2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich w roku szkolnym 2019/2020.
2. Zakres umowy obejmuje przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki podczas transportu do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w dni nauki szkolnej, przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
3. Pod pojęciem „przewóz" uczniów do szkoły należy rozumieć dowóz uczniów z ustalonych miejsc zamieszkania do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i odwóz uczniów ze szkoły do ustalonych miejsc ich zamieszkania po zakończeniu zajęć. Trasy winne być realizowane na zasadzie komunikacji publicznej, ogólnodostępnej z pierwszeństwem przejazdu wskazanych w niniejszym postępowaniu uczniów.
4. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 t.j.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 58 t.j.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
5. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
6. Wykonawca sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej (kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna). Do obowiązków opiekuna należy: sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do autobusu, sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy oraz sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wysiadania z autobusu. Liczba opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie był opiekun.
7. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.
8. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
9. Liczbę i przebieg tras Wykonawca ustala dowolnie, tak by czas odjazdu z miejscowości zaczynającej kurs – nie wcześniej niż 7:15. Czas dojazdu do szkoły nie później niż 8:05. Rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich.
10. Przewozy muszą odbywać się w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 58 t.j.).
11. Szacowany dzienny przewóz uczniów wynosić będzie 175 osoby. Wykaz zawierający liczbę uczniów ze wskazaniem miejscowości, z których dzieci będą odbierane stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
12. W przypadku awarii pojazdu przewożącego dzieci Wykonawca zobowiązuje się zapewnić inny, sprawny technicznie, aby dowozy przebiegały bez zakłóceń. Czas zwłoki w wykonaniu przedmiotu

umowy w razie zaistnienia w/w awarii nie powinien przekroczyć czasu wskazanego w ofercie przez wykonawcę.

13. Kody CPV: 60.00.00.00-8, 60.10.00.00-9, 60.11.20.00-6.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. posiadania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 t.j.).
   Warunek oceniony zostanie na podstawie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 t.j.), które wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty.
   Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania się przez wykonawcę posiadaniem aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
   a) warunek dotyczący wykonania należycie co najmniej 2 zadań polegających na dowozie i odwozie uczniów do placówki oświatowej o wartości min. 55 000,00 złotych brutto każde.
      Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu usług (tabela z ust. 4 formularza ofertowego) polegających na realizacji usług dowozu i odwozu uczniów do placówki oświatowej, wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz na podstawie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
      Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należycie wykonanymi co najmniej 2 zadaniami polegającymi na realizacji usługi dowozu i odwozu uczniów do placówki oświatowej o wartości min. 55 000,00 złotych brutto każde.
   b) warunek dotyczący dysponowania co najmniej 2 sprawnymi pojazdami, w tym:
      – co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących min. 54 oraz
      – co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących min. 49.
      Warunek zostanie oceniony na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (tabela z ust. 5 formularza

ofertowego). Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania się przez wykonawcę dysponowaniem co najmniej 2 pojazdami, w tym:

- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących min. 54 oraz
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do przewozu osób o liczbie miejsc siedzących min. 49.

6. Wraz z wypełnionym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli, Wykonawca złoży:

1. Wypełnioną kalkulację kosztów przejazdu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia,
2. zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 t.j.) – oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie wraz z podaniem zakresu stron potwierdzanych za zgodność z oryginałem),
3. dowody (poświadczenia, referencje) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, określające czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - na każdej zapisanej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie wraz z podaniem zakresu stron potwierdzanych za zgodność z oryginałem),
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG).

7. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca w ust. 1 formularza ofertowego podaje cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie kalkulacji kosztów przejazdu (załącznik nr 3 do zaproszenia) uwzględniając zakres zamówienia i wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana przez zamawiającego liczba uczniów, którzy będą korzystać z dowozu do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach jest orientacyjna. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczniów korzystających z dowozu i odwozu do/z Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich w trakcie realizacji zamówienia, w zależności od zgłaszanego zapotrzebowania.

1) należy uwzględnić organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz.432 z późn. zm.):
   - początek roku szkolnego: 02.09.2019 r.
   - zimowa przerwa świąteczna trwa od 23.12.2019 r.- 31.12.2019 r.
   - ferie zimowe trwają 2 tygodnie od 11.02.2020 r. – 28.02.2020 r.
   - wiosenna przerwa świąteczna od 09.04.2020 r. – 14.04.2020 r.
   - koniec roku szkolnego 26.06.2020 r.

3. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria:
   1) kryterium „cena" o wadze 94 % (cenę ofertową brutto wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego),
   2) kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii" o wadze 6 % (oferowany czas wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego),
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 94\ pkt$$

4. Liczba punktów w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii" będzie przyznawana w następujący sposób:
   1) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii wynoszący 30 minut – 6 punktów,
   2) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii wynoszący 40 minut – 4 punkty,
   3) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii wynoszący 50 minut – 2 punkty,
   4) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii wynoszący 60 minut – 0 punktów.

   Uwaga! Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii nie może przekroczyć 60 minut. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, lub poda czas inny niż jeden ze wskazanych powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii wynoszący 60 minut i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

5. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”.
6. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu dołączonym do zapytania w formie pisemnej w języku polskim, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta winna być podpisana czytelnie przez Wykonawcę oraz opatrzona pieczątką firmy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być czytelne i podpisane/zaparafowane przez uprawnioną osobę.

10. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.09.2019 r. do dnia 26.06.2020 r.

11. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1 , 21-065 Rybczewice – pok. 3 (sekretariat) do dnia 16.08.2019r. godz. 11:00**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: Wójt Gminy Rybczewice, Stryjno Kolonia 1, 21-065 Rybczewice, z dopiskiem: „Oferta – Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Króla Jana III Sobieskiego w Rybczewicach Drugich w roku szkolnym 2019/2020” oraz „Nie otwierać przed 16.08.2019 r. godz. 11:15**”,** lub drogą e-mailową- na adres: zamowienia@rybczewice.pl. Do wiadomości mailowej powinien być dodany załącznik w pliku typu pdf lub jpg.
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy, bez jej otwierania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2019 r. godz. 11:15.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania wykonawcy/wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub elektronicznej.

12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować pisemnie na:

Osoba do kontaktu:

Marcin Kucharski **e- mail:** m.kucharski@rybczewice.pl, **tel:** 81 58 44 467,**faks:** 81 58 44 474

13. Załączniki do zaproszenia:

1. Wykaz uczniów – zał. nr 1,
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2,
3. Kalkulacja kosztów przejazdu – zał. nr 3,
4. Projekt umowy – zał. nr 4.