**Załącznik nr 1 do SIWZ**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

* 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu gminy Rybczewice a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (GPSZOK).
	2. Zakres przedmiotu zamówienia:
		1. Odbiór i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
		i niezamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych (200301), zgromadzonych w pojemnikach i workach, niezależnie od ilości;
		2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie
		w workach: papier i tektura (150101, 200101), szkło opakowaniowe bezbarwne
		i kolorowe (150107, 200102), tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
		i metal (150102, 200139,150105,200140,150104), odpady biodegradowalne (200201) oraz przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w art. 17 i 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (tekst jedn.
		Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.).  Wykonawca każdorazowo raz w miesiącu przekaże tyle worków, ile odebrał. W przypadku zgłoszenia przez mieszkańców zapotrzebowania na większą ilość worków, pozostawienie odpowiednio większej ilości. W przypadkach uzgodnionych z Wykonawcą np. w sezonie letnim, dostarczenie mieszkańcom większej ilości worków.
		3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj : papier
		i tektura (150101, 200101), szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe (150107, 200102), tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (150102, 200139,150105), metale (200140,150104), przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135\*, 200123\*, 200121 \*, 200136) odpady budowlane i rozbiórkowe (170904), meble i odpady wielkogabarytowe (200307), odpady biodegradowalne (200201), zużyte opony (160103), odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, popiół paleniskowy. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowany jest w Rybczewicach Drugich (obok Urzędu Gminy). Odbiór odpadów z GPSZOK – u odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, po telefonicznym zgłoszeniu i uzgodnieniu terminu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z GPSZOK- u, w tym również kart przekazania odpadów.
		4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w pojemnikach typu dzwon i dzwon siatka (papier i tektura, szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
		5. **W celu należytego wykonania usługi Wykonawca poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu zapewni odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (również zimą i w okresie opadów deszczu i śniegu).** W uzasadnionych przypadkach niezależnych od wykonawcy tj. wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych jak intensywne opady deszczu, śniegu bądź wystąpienia odwilży, roztopów dopuszcza się realizację usługi w terminie innym niż wynikającym z harmonogramu. W takim przypadku dniem odbioru będzie dzień następny lub kolejne dni po wyznaczonym w harmonogramie, jednak
		w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia planowanego wywozu zgodnym
		z harmonogramem. Każdorazowo termin wywozu wykonawca uzgodni
		z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości. Wykonawca zapewni odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, gdzie dojazd do posesji dla ciężkiego sprzętu specjalistycznego będzie utrudniony, pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, bądź w każdy inny sposób gwarantujący skuteczny odbiór odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
		6. Wykonawca zobowiązany jest w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, do zbiórki „u źródła” zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (min. dwa razy w roku) oraz odpadów wielkogabarytowych (zgodnie z częstotliwością zaoferowaną w ofercie Wykonawcy).
		7. Odbiór odpadów wymienionych w pkt 1 – 4 należy przeprowadzić zgodnie
		z wcześniej ustalonym harmonogramem, różnymi samochodami przystosowanymi do zbiórki poszczególnych frakcji odpadów tj. inny samochód do zbiórki odpadów zmieszanych, inny do zbiórki selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
		8. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi
		z nieruchomości na terenie Gminy.
		9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonywania usługi na 2018 r. najpóźniej w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego dostarczy go do każdej nieruchomości,
		z której będą odbierane odpady z pierwszym odbiorem. Harmonogram na 2019 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej do 15.12.2018 r.
		10. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zabranie dostawionych przy pojemniku worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, a w przypadku rozsypania odpadów w trakcie realizacji usługi wywozu, uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami.
		11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
		12. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W terminach i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania czy odpady, które powinny być zbierane w sposób selektywny (w worki) nie znajdują się w pojemnikach na odpady zmieszane. W przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości przez firmę odbierającą odpady komunalne właścicielom nieruchomości należy nakleić na pojemnikach naklejki w kolorze czerwonym o treści: Nieprawidłowa segregacja”, w przypadku drugiego naruszenia regulaminu na tej samej nieruchomości, firma odbierająca odpady zobowiązana jest do sporządzenia protokółu wraz z dokumentacją fotograficzną, która będzie stanowiła dowód nie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów. Dokumentację fotograficzną należy wykonać w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości (np. nr domu, nr posesji na pojemniku itp.). Wymagane dokumenty należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.
		13. Wykonawca podczas zbiórki odpadów będzie zobowiązany do dystrybucji materiałów dostarczonych przez Zamawiającego m.in. ulotek dla mieszkańców.
		14. Odbiór odpadów powinien odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”.
		15. Terminowego i właściwego przygotowywania sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywania ich Zamawiającemu.
		16. Naprawienia lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie gminy Rybczewice (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.).
		17. Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów.
		18. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wyposażyć nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w odpowiednie pojemniki na odpady zmieszane (mogą być używane, ale czyste i w dobrym stanie technicznym) oraz właściwą ilość worków na odpady zbierane selektywnie. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów w ciągu 3 dni roboczych.
		19. Właściciele nieruchomości gromadzą odpady w następujących rodzajach pojemników i workach:
1. worki foliowe o poj. 120 litrów;
2. pojemniki o poj. 120, 240, 1100 litrów,
3. kosze uliczne 35-80 litrów,
4. pojemniki typu DZWON i DZWON SIATKA przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów.
	* 1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki jest następująca:
5. kolor niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę - wytrzymałość od 40 µm do 60 µm;
6. kolor żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i wielomateriałowe oraz metal - wytrzymałość od 40 µm do 60 µm;
7. kolor zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe - wytrzymałość co najmniej 60 µm;
8. kolor biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne – wytrzymałość co najmniej 60 µm;
9. kolor brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji - wytrzymałość co najmniej 60 µm;
10. materiał – folia LDPE lub HDPE;
11. worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać widoczny nadruk obejmujący
12. w szczególności: nazwę gminy, informację co powinno być zebrane w worku, nazwę i adres wykonawcy,

**UWAGA**: Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na podstawie obserwacji zostanie stwierdzone, że worki są złej jakości (ulegają częstemu rozerwaniu) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na bardziej wytrzymałe.

* + 1. Wykonawca, nieodpłatnie w ramach usługi, wyposaży GPSZOK w niezbędne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Ponad to, dostarczy pojemnik na zużyte baterie, który znajdować się będzie w Urzędzie Gminy oraz wyposaży Aptekę Przy Ośrodku Zdrowia w pojemnik do zbiórki przeterminowanych leków,
		2. Wykonawca w ramach usługi dostarczy nieodpłatnie do Urzędu Gminy Rybczewice po 100 sztuk worków z każdej frakcji, tzw. „*pakiet awaryjny*” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku, po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.

**UWAGA:**

|  |
| --- |
| **W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów prawa regulujących sposób gospodarki odpadami komunalnymi oraz w przypadku zmiany aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania swojej usługi do zmienionych przepisów, w szczególności zapewnienie pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej kolorystyce, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.** |

* 1. **Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia.**
		1. W 2016 roku na terenie Gminy Rybczewice zebrano: 233,86 Mg odpadów zmieszanych; 62,00 Mg odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe szkło, papier i tektura); 0,8 Mg odpadów budowlanych; 2,08 Mg odpadów wielkogabarytowych; 2,79 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
		2. W okresie od 01.01.2017 do 30.11.2017 na terenie Gminy Rybczewice zebrano: 194,41 Mg odpadów zmieszanych; 15,990 Mg szkła; 20,23 Mg tworzyw sztucznych, 19,76 Mg papieru i tektury; 9,28 Mg odpadów wielkogabarytowych.
		3. Prognozowane ilości odpadów komunalnych w 2018 roku: odpady zmieszane 225 Mg, odpady zbierane w sposób selektywny 66 Mg.
		4. Łączna długość dróg (wojewódzkie, powiatowe, gminne) w gminie Rybczewice, po których należy przejechać w celu odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości wynosi około 150 km.
		5. Liczba nieruchomości o utrudnionym dostępie wykazana jest w zestawieniu załączonym do SIWZ (załącznik Nr 9 do SIWZ).
		6. Liczba pojemników, w które powinny być wyposażone nieruchomości, wykazane są w zestawieniu (załącznik Nr 10 do SIWZ) ,
		7. Inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia podaje zestawienie (załącznik Nr 11 do SIWZ).
		8. Mapa gminy (załącznik Nr 12 do SIWZ).
	2. Ilość wytworzonych odpadów jak i inne dane wymienione w zestawieniach z pkt. 3 nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.
	4. W uzasadnionych przypadkach np. przepełnienie pojemników w nieruchomościach niezamieszkałych tj. Dom Pomocy Społecznej itp. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi dodatkowo w innym terminie jak ustalony w harmonogramie odbioru odpadów.
	5. **Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru
	i zagospodarowania odpadów komunalnych według niżej określonych warunków:**
		1. **Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych** z nieruchomości odbywać się będzie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Rybczewice:
			1. zabudowa jednorodzinna:

na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo - workowym:

* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
* *Częstotliwość odbioru -1 raz w miesiącu.*
* segregowane gromadzone będą w workach o pojemności 120 litrów.
* *Częstotliwość odbioru z nieruchomości -1 raz w miesiącu.*
	+ - 1. zabudowa wielorodzinna:

 na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo-pojemnikowym oraz pojemnikowo-kontenerowym:

* niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach
o pojemności 1100 litrów,
	+ - *Częstotliwość odbioru - 1 raz w miesiącu*.
* segregowane gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 240 litrów lub 1100 litrów, oraz pojemnikach typu DZWON i DZWON SIATKA,
	+ - *Częstotliwość odbioru -1 raz w miesiącu.*
			1. nieruchomości niezamieszkałe:

na terenie nieruchomości niezamieszkałych (budynki użyteczności publicznej i placówki oświatowe, lokale handlowe, lokale gastronomiczne, zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, domy opieki, cmentarze itp.) obowiązywać będzie system mieszany: pojemniki, worki,

* niesegregowane gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów,
	+ - *Częstotliwość odbioru - 2 razy w miesiącu*
* segregowane gromadzone będą w workach o pojemności 120 litrów oraz pojemnikach o pojemności 120 litrów, 240litrów, 1100litrów, kontenerach typu dzwon i dzwon siatka .
* *Częstotliwość odbioru - 2 razy w miesiącu*
	+ - 1. warunki wspólne:
* papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. drzwi, stolarka okienna), popiół, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe przekazywane są przez właścicieli nieruchomości do GPSZOK, skąd będą odbierane przez Wykonawcę na zgłoszenie Zamawiającego.
	+ 1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:
1. w sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone są i odbierane następujące odpady komunalne z podziałem na pięć frakcji:
* papier i tektura,
* szkło opakowaniowe bezbarwne,
* szkło opakowaniowe kolorowe,
* tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
* odpady biodegradowalne.
1. zmieszane odpady komunalne,
	* 1. Rodzaje odpadów komunalnych gromadzonych w GPSZOK:
2. meble i odpady wielkogabarytowe,
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
4. chemikalia,
5. zużyte baterie i akumulatory,
6. przeterminowane leki,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
8. metale,
9. papier i tektura,
10. szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe,
11. tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
12. zużyte opony, popiół.
13. odpady zielone.
	1. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem- art. 6 d ust. 4 pkt.4.
		1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania.
		2. Sprawozdanie należy przekazać w ustawowym terminie na obowiązującym druku na adres Urząd Gminy Rybczewice.
		3. Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby
		go sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptacje osoby reprezentującej Wykonawcę.
		4. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów.
		5. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
		6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
	2. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości - art. 6d ust. 4 pkt. 5.
		1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany:
14. posiadać bazę magazynowo-transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w gminie Rybczewice lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., która powinna być Wyposażona w:
* miejsca do parkowania pojazdów;
* pomieszczenia socjalne dla pracowników;
* miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów;
* legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
* punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile te czynności nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty poza terenem bazy;
1. zabezpieczyć teren bazy materiałowo-transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;
2. zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
3. zabezpieczyć miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć je przed działaniem czynników atmosferycznych- a także utrzymywać we właściwym stanie sanitarno-technicznym;
4. wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn.zm.);
5. posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także co najmniej 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, które to wszystkie pojazdy są oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy zamówienia;
6. na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów
i parkować wyłącznie na terenie bazy;
7. wymagania dotyczące pojazdów:
* pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
* pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
* pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
* pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
* dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów,
* w przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach i odebrać odpady zgodnie z harmonogramem.
1. zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności
i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym SIWZ a stanem faktycznym Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.