

.....
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: IZP.271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Rybczewice

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

OPRACOWANIE:

*mgr inż. Robert Słowikowski
inż. Magdalena Uniłowska
Tomasz Machul*

ZATWIERDZIŁ:

z up. WÓJTA


mgr Renata Trala
SEKRETARZ GMINY

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Rybczewice, marzec 2016

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Rybczewice z siedzibą w Rybczewicach Drugich
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice
NIP Gminy Rybczewice: 712-292-64-46, REGON: 431020003
nr telefonu (81) 58 44 461, nr faksu (81) 81 58 44 474
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Rybczewice:
poniedziałek godz. 9.00 – 17.00, wtorek - piątek godz. 8.00 – 16.00.
Adres poczty elektronicznej: urząd@rybczewice.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.rybczewice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych – w dniu 10.03.2016 r. pod numerem: 53596-2016.
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.rybczewice.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji w obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Rybczewice.
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji obiektów budowlanych:
- 3.2.1. Budynek Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice (działka nr 785/35, obręb 9).
 - 3.2.2. Budynek Ośrodka Zdrowia, Rybczewice Drugie 83, 21-065 Rybczewice (działka nr 608/1, obręb 9).
 - 3.2.3. Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Częstoborowicach, Częstoborowice 145, 21-065 Rybczewice (działka nr 241, obręb 6).
 - 3.2.4. Budynek Domu Nauczyciela, Rybczewice Drugie 121A, 21-065 Rybczewice (działka nr 786/6, obręb 9).
- 3.3. Opis obiektów będących przedmiotem zamówienia:
- 3.3.1. Budynek Urzędu Gminy Rybczewice.
Budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, rok budowy 1991. Kubatura budynku 6446,60 m³, pow. zabudowy 602,40 m², pow. użytkowa 1119,61 m². Budynek murowany, więźba dachowa drewniana, pokrycie dachu – płyty azbestowo – cementowe faliste. Stolarka okienna drewniana typowa, drzwi zewnętrznie stalowe i aluminiowe. Budynek ogrzewany jest za pomocą pieca miałowego z podajnikiem szufladowym. Oświetlenie wewnętrzne świetlówkowe, zewnętrzne żarowo – rtęciowe. W roku 2013 opracowana inwentaryzacja obiektu oraz dokumentacja techniczna termomodernizacji budynku wraz z przebudową poddasza użytkowego.
 - 3.3.2. Budynek Ośrodka Zdrowia.
Budynek podpiwniczony, dwukondygnacyjny, rok budowy 1969. Pow. zabudowy 147,0 m². W budynku usytuowane są dwa lokale mieszkalne o łącznej pow. użytkowej 101,0 m², lokale usługowe służby zdrowia o łącznej pow. użytkowej 101,0 m² oraz pomieszczenia przynależne – kotłownia, skład opału, magazyny gospodarcze. Budynek murowany, więźba dachowa

drewniana, pokrycie dachowe – płyty azbestowo – cementowe faliste. Stolarka okienna drewniana typowa, drzwi zewnętrzne drewniane. Budynek ogrzewany jest za pomocą pieca węglowego. Oświetlenie wewnętrzne żarowe typowe.

3.3.3. Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Częstoborowicach.

Budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny, rok budowy 1963. Kubatura budynku 2543,40 m³, pow. zabudowy 277,21 m², pow. użytkowa 428,10 m². W budynku znajdują się pomieszczenia zajmowane przez OSP, w tym garaż i świetlice, sklep, zlewnia mleka. Budynek murowany, więźba dachowa drewniana, pokrycie dachowe – płyty azbestowo – cementowe faliste. Stolarka okienna i drzwiowa typowa PCV. Budynek ogrzewany piecami kaflowymi. Oświetlenie wewnętrzne żarowe typowe. W roku 2009 opracowana inwentaryzacja obiektu oraz dokumentacja techniczna przebudowy budynku.

3.3.4. Budynek Domu Nauczyciela.

Budynek podpiwniczony, czterokondygnacyjny, wielorodzinny, rok budowy 1968. Pow. zabudowy 199,0 m². W budynku usytuowanych jest 11 samodzielnych lokali mieszkalnych o łącznej pow. użytkowej 470 m² oraz pomieszczenia przynależne – kotłownia, skład opału, piwnice, pralnia, pomieszczenie po byłej świetlicy. Budynek murowany, stropodach wentylowany, pokrycie dachu – papa termozgrzewalna. Stolarka okienna drewniana typowa, drzwi zewnętrzne drewniane. Budynek ogrzewany jest za pomocą pieca miałowego z podajnikiem szufladowym. Oświetlenie wewnętrzne żarowe typowe.

3.4. Charakterystyka budynków podana powyżej zawiera orientacyjne dane i nie stanowi podstawy dla sporządzenia audytów i dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia.

3.5. Planowany zakres rzeczowy prac termomodernizacyjnych.

Projektowane inwestycje polegają na kompleksowej termomodernizacji obiektów (tak by doprowadzić do kompleksowości działań na każdym obiekcie z osobna) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i stanu technicznego każdego z budynków, poprawie standardu użytkowego i przedłużeniu trwałości budynków. Biorąc pod uwagę stan techniczny każdego z obiektów objętych przedmiotowym projektem planowany zakres rzeczowy (uwaga: ostateczny szczegółowy zakres prac termomodernizacyjnych dla każdego obiektu będzie ustalony na podstawie wskazań w opracowanych i audytach energetycznych) obejmował będzie:

- wykonanie izolacji zewnętrznych/wewnętrznych obiektów (w tym przegród dachowych, przegród naziemnych oraz podziemnych) – zgodnie z zaleceniami audytu;
- wymianę starych okien i drzwi na stolarkę o dobrej termoizolacyjności wraz z wprowadzeniem w oknach nawiewników higrosterowalnych, które będą regulowały cyrkulację powietrza;
- modernizację instalacji c.o. i c.w.u.;
- wymiana instalacji elektrycznej,
- wymiana oświetlenia na nowoczesne, energooszczędne spełniające wszystkie normy, wyposażone w żarówki w technologii LED we wszystkich budynkach,
- roboty towarzyszące w tym m.in.: wymianę instalacji odgromowej, rynien i rur spustowych, zewnętrznych, parapetów i opierzeń blacharskich, naprawę i przebudowę istniejących kominów, schodów, tarasów;
- zmiana konstrukcji dachowej i pokrycia dachu budynków,
- wprowadzenie, tam gdzie to możliwe i uzasadnione, nowych źródeł ciepła np. ogrzewanie geotermalne (pompy ciepła);
- wprowadzenie instalacji odnawialnych źródeł energii celem ograniczenia zużycia energii (np. ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne).

3.6. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu, osobno dla każdego obiektu wymienionego w pkt. 3.2. SIWZ, niżej wymienionych opracowań i usług w tym:

3.6.1. inwentaryzacji stanu istniejącego - 2 egz. w wersji papierowej;

3.6.2. audytów energetycznych - wykonanych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz

- części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346) – 3 egz. w wersji papierowej;
- 3.6.3. **projektów budowlano-wykonawczych** - wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 4 egz. w wersji papierowej;
- 3.6.4. **przedmiarów robót** wykonanych zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej – należy wykonać osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej;
- 3.6.5. **kosztorysów inwestorskich** – wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) – osobno dla każdej branży, po 2 egz. w wersji papierowej;
- 3.6.6. **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** – wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 3 egz. w wersji papierowej;
- 3.6.7. **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) – 4 egz. w wersji papierowej;
- 3.6.8. zarchiwizowanie na płytach CD lub DVD kompletnych opracowań, o których mowa w pkt. 3.6.1.-3.6.8. w formacie pdf służących do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zarchiwizowane na płycie CD lub DVD materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną – 2 szt.;
- 3.6.9. złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.
- 3.7. Wyszczególniona w pkt. 3.6.1.-3.6.9. liczba opracowań dotyczy liczby, jaka ma być przekazana Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii itp. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania.
- 3.8. Informacje dodatkowe:
- 3.8.1. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy na opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji obiektów.
- 3.8.2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
- pozyska mapy do celów projektowych,
 - zabezpieczy obsługę geodezyjną,
 - wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych,



d) uzyskać wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

3.9. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona obowiązkowej wizji lokalnej na obiektach wymienionych w pkt 3.2 SIWZ.

3.10. Klasyfikacja przedmiotu umowy według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - do dnia 1 sierpnia 2016 r.

Jest to data uzyskania na rzecz Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia dla każdego budynku

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający wykaże za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie minimum 1 projektu budowlano - wykonawczego wraz z audytem energetycznym dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5000,00 m³ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3. wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/y odpowiednie uprawnienia:

a) projektant branży architektonicznej, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 1049 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), posiadającego doświadczenie w opracowaniu jako projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. poz. 690 z późn. zm.);

- b) **projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 1049 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), posiadającego doświadczenie w opracowaniu jako projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. poz. 690 z późn. zm.);
- c) **projektanta branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 1049 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), posiadającego doświadczenie w opracowaniu jako projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) instalacji cieplnej budynku;
- d) **audytora energetycznego**, posiadającego doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 audytów energetycznych, które przeszły pozytywną weryfikację przez podmioty wymienione w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 347).

Nie dopuszcza się powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji wskazanej w pkt. 5.4.2.

(Zamawiający akceptuje uprawnienia odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład kadry kierowniczej, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza);

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu an podstawie art. 24 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika Nr 2 do SIWZ) dotyczących:
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.
 - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokument, wymagany w pkt 6.2 winien określać w szczególności:
- 6.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 6.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.3.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 6.3.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.4.1. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika Nr 3 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 6.4.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
 - 6.4.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie minimum 1 projektu budowlano - wykonawczego wraz z audytem energetycznym dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5000,00 m³ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 6.4.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie minimum 1 projektu budowlano - wykonawczego wraz z audytem energetycznym dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 5000,00 m³ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.
 - 6.4.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika Nr 4 do SIWZ).
- 6.5. Dowodami, o których mowa w pkt 6.4.1. są:
- 6.5.1. poświadczenie,
 - 6.5.2. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 6.5.1.

- 6.6. W przypadku, gdy Zamawiającym, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.4.1 zostały wykonane jest Gmina Rybczewice, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6.5.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
- 6.7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 5 do SIWZ).
- 6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.7.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz 184) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6 do SIWZ).
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie:
- 6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2 - 6.5. winny być złożone wspólnie przez wykonawców,
- 6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7 – 6.10 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.3 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.
- 6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.-6.5., 6.7.- 6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 6. oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 584 44 74,
 - drogą elektroniczną na e-mail: r.slowikowski@rybczewice.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Machul - tel. 81/584-44-65, fax; 81/584-44-74, w godzinach urzędowania.
 - 7.5.2. W zakresie procedury: Pan Robert Słowikowski - tel. 81/584-44-67, fax; 81/584-44-74, w godzinach urzędowania.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.rybczewice.pl> w zakładce Zamówienia publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Rybczewice,
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, pokój nr 3
 - 10.4.2. Oznakowana:
OFERTA – „Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych termomodernizacji obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Rybczewice” - Nr sprawy: IZP.271.2.2016. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
 - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:



- 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje się osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 – 10.5.5 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winne być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4. i 10.5.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice (sekretariat – pokój Nr 3).
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 21.03.2016 r. do godz. 11.00 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, sala konferencyjna (parter) dnia 21.03.2016 r., godz. 11:15.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę
- 12.2. ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia, oraz dokonać jej podziału na ceny opracowania dokumentacji oddzielnie dla każdego obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
- 12.3. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 12.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także

podatek VAT. Przy obliczaniu ceny Wykonawca powinien uwzględnić również ryzyko konieczności wykonania dokumentacji przebudowy niezainwentaryzowanych w ośrodku geodezji i kartografii sieci uzbrojenia technicznego lub dokumentacji usunięcia kolizji z tymi sieciami na podstawie warunków wydanych przez właścicieli tych sieci.

12.5. Zasady kalkulacji ceny:

12.5.1. przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem dokumentacji i usług, jakie mają zostać wykonane, ze sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie;

12.5.2. w ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego.

12.6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Oferowana cena – 95 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena
..... x 100 pkt x waga kryterium
Cena badanej oferty

13.2. Termin wykonania zamówienia – 5 %.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych o jaką wykonawca zobowiązuje się skrócić wymagany termin realizacji, w ciągu, których Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty wykonawcze i pozostały zakres dotyczący prac projektowych objętych przedmiotem zamówienia oraz uzyskać na rzecz Zamawiającego prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę dla każdego budynku. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największe skrócenie terminu realizacji (z dokładnością do 1 dnia), pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Ilość dni skracających termin realizacji z oferty badanej
..... x 100 pkt x waga kryterium
Największa ilość dni skracających termin realizacji

13.2.2. Wykonawca, który zaproponuje termin wymagany - 1 sierpnia 2016 r. - otrzyma 0 punktów.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

- 14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną.
- 14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacić na konto Zamawiającego: SBP O/Rybczewice NR: 81 8689 0007 1000 0124 2000 0050, tytułem „ZNWU - IZP.271.2.2016”.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuję się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodnie z Pzp oraz zawieraną umową, a szczególności:
 - 15.4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony data termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótsze niż termin realizacji umowy obejmujący:
 - 15.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie zgodności przekazanej dokumentacji projektowej z zakresem umowy i sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego, tj. 14 dni.
 - 15.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi, tj. 14 dni.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), dokument zabezpieczenia należy złożyć w pokoju nr 6, Urzędu Gminy Rybczewice przed podpisaniem umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 16.2. Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Odwołanie.
 - 17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
 - 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
 - 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIEM SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego podanej w niniejszej siwz.

22.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: r.slowikowski@rybczewice.pl.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.

23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Wzór formularza oferty przetargowej.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.

Rybczewice, dnia 10.03.2016 r.

