

WÓJT GMINY RYBCZEWICE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO Robotnik Gospodarczy, w Zespole Parkowo – Pałacowym w Rybczewicach Drugich

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego, kserokopia dowodu,
- wykształcenie co najmniej podstawowe
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku robotnik gospodarczy, sprzątaczką,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty).

dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,
 - łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
 - uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy konkurs zobowiązana będzie między innymi do:
- Utrzymanie terenów zielonych w zespole parkowo – pałacowym w tym:
 - Pielenie i korowanie rabat,
 - Nawożenie i opryskiwanie chemiczne/ biologiczne,
 - Grabienie trawników,
 - Sadzenie, przesadzanie, i pielęgnacja drzew i krzewów,
 - Strzyżenie żywopłotów,
 - Wycinka i formowanie krzewów i drzew,
 - Odśnieżanie i posypywanie solą i piaskiem chodników i alejek
 - Zamiatanie chodników i alejek, zbieranie śmieci na terenie całego zespołu
 - Podlewanie trawników, krzewów, kwiatów
 - Sprzątanie pomieszczeń pałacu
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
 - dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
 - wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę ;

- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zespołu.
3. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć dokumenty do dnia 21 stycznia 2022 r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko pracy – robotnik gospodarczy, sprzątaczką”, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty powinny zawierać:

- list motywacyjny;
 - życiorys (CV);
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż – zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie świadectw pracy
 - kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
 - pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)”.
5. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1282 ze zm.).
6. Postępowanie naboru prowadzone przez komisję będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Wójta Gminy Rybczewice
7. Liczba lub wymiar etatów: 1 etat.
8. Inne informacje: początek zatrudnienia 01 luty 2022r.
- W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.


WÓJT
mgr Elżbieta Masicz