

Zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zamieszcza się treść oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w zakresie –

„ Festyn Naukowy w ZSO w Rybczewicach ”

Wójt Gminy Rybczewice informuje, że w dniu 22.06.2021 r. do Urzędu Gminy Rybczewice wpłynęła oferta Stowarzyszenia Wspierania Aktywności Lokalnej w Gminie Rybczewice na realizację zadania publicznego, w formie wsparcia pod nazwą: **„„ Festyn Naukowy w ZSO w Rybczewicach ”**

POUCZENIE

Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Gminy Rybczewice na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Rybczewice

Może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można zgłaszać pisemnie na adres: Urząd Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice.

Z up. Wójta

mgr Renata Trała
SEKRETARZ GMINY

P. Róża
22.06.2021

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Rybczewice			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie: - edukacji, oświaty i wychowania			
4. Tytuł zadania publicznego	Festyn Naukowy w ZSO w Rybczewicach			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2021r.	Data zakończenia	31.10.2021 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej w Gminie Rybczewice, KRS 0000303168, NIP 7123126570, Regon 060364327, siedziba i adres korespondencyjny: Rybczewice Drugie 119A, 21-065 Rybczewice	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Agata Kutrzeпа-Dobosz, tel. +48 691 256 125, email: swalrybczewice@gmail.com Nr konta: Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej w Gminie Rybczewice Rybczewice Drugie 119A, 21-065 Rybczewice 24 1140 2004 0000 3402 7760 1416

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Organizowany Festyn Naukowy odbędzie się w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Rybczewicach dla wszystkich uczniów szkoły, a zwłaszcza dla klas 4-8, (około 100 osób). Festyn zostanie przeprowadzony przez nauczycieli oraz członków stowarzyszenia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
Zakładane rezultaty zorganizowanego festynu: - popularyzacja nauki i zachęta do zdobywania wiedzy przez uczniów szkoły, - aktywne spędzenie czasu oraz pozytywne doświadczenia związane z pobytem w szkole.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Pomoce naukowe	3000	3000	0
2	Promocja (papier xero na plakaty)	17	0	17
3	Wolontariat- pomoc w realizacji zadania (20hx30zl)	600	0	600
Koszty ogółem:		3617	3000	617

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Elżbieta Juras
Paulina Skwiec

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data *22.06.2021*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.