

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z póź. zm.)

### **WÓJT GMINY RYBCZEWICE**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

#### **Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji zadania**

1. Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

-przeznaczone środki : 29 000 zł ( słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych)  
-termin realizacji zadania: dofinansowanie zadania przez Gminę Rybczewice obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2016 r. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu zakończenia realizacji zadania.

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Rybczewice bądź dla mieszkańców Gminy Rybczewice.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)
3. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rybczewice.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Rybczewice a podmiotem uprawnionym, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25)

#### **Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
2. Środki z budżetu Gminy przyznane na realizację zadania mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: zakup niezbędnego sprzętu sportowego i nagród rzeczowych, delegacje i ekwiwalenty sędziowskie, opłaty na rzecz związków sportowych, usługi transportowe, opłaty parkingowe, zakup środków medycznych i

regeneracyjnych na szkolenia i mecze, zakup wody do picia, koszty utrzymania obiektów sportowych, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszty ubezpieczenia i badania lekarskie zawodników, usługi poligraficzne, materiały promocyjne, zakup materiałów i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania.

3. Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymaniu dotacji z budżetu Gminy Rybczewice.
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25)
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

### **Termin i zasady składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do 17 marca 2016 r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.” W przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rybczewice.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25)

3. Do ofert należy dołączyć:

-aktualny odpis z rejestru / ważny 3 miesiące od daty wystawienia / lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

-aktualny statut organizacji

-sprawozdanie merytoryczno-finansowe za 2015 r.

-deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone oferty ocenia, pod względem formalnym i merytorycznym, komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybczewice.

2. Przy ocenie formalnej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- oferta została złożona na właściwym formularzu,
- oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- wszystkie pozycje formularza oferty zostały wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
- oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego określonego w konkursie,
- oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- oferta jest poprawna pod względem rachunkowym,
- opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.

3. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania oceniany będzie planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy,
  - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. 2014 r. poz.1118, z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne, planowany przez wnioskodawcę wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie.
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. 2014 r. poz.1118, z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

### **Termin dokonania wyboru oferty**

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

**Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2015 oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. 2014 r. poz.1118, z późn. zm.)**

1. Gminny Ludowy Klub Sportowy „Victoria” – 24 000 zł. ( słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)

Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej oraz udział we współzawodnictwie sportowym.

**WOJT**  
*mgr Elżbieta Masicz*